

申請電子發票 / 更換加值中心



1

約
1
工作天

申請準備

1-1. 方案選擇

第一次申請電子發票，需設定費用

2,000元 * 一次性費用 (含稅)

方案A · 不限張數

基本開立

9,999元/年

* 每年服務費用 (含稅)

方案B · 不限張數

基本開立+會員載具

14,999元/年

* 每年服務費用 (含稅)

基本開立已涵蓋：一般紙本發票開立 / 統編發票 / 愛心碼 / 手機載具
會員載具：線上交易開立電子發票，系統進行兌獎及通知領獎服務

1-2. 預想電子發票的開立張數

請預想最高單月可能開出的發票數量，用於首次申請
如首次申請數量不足，之後只須向所在稽徵所提出身家申請即可，無須擔心

1-3. 電子發票費用付款

請依 所選方案 x 付款期數 + 初次設定費用 進行付款
如同時選用「跨界創新」服務，請依業務人員報價合併付款即可



2

約
1
工作天

提出申請

前往申請網址，或掃描QR碼進行資料填寫
第一次申請：

<https://okpay.com.tw/invoice-new.html>

更換加值中心：

<https://okpay.com.tw/invoice-change.html>



第一次申請



更換加值中心

公司登記名稱		公司簡稱	
統一編號		稅籍編號	
公司負責人			
公司電話		公司設立時所留的電話號碼	
公司傳真		E-mail	
稅籍地址		發票章啟用日期	
需與會計師確認，一般為公司設立時，稅籍資料的地址			
國稅局			
分局/稽徵所/服務處		可詢問會計師	
每月發票使用最高張數			

以單月最高量估算。例：旺季單月 1200 張，則填寫 1200

合約聯絡人姓名		合約聯絡人電話	
合約與申請文件收件人姓名			
合約與申請文件收件地址			

請填寫自己或代理人的資料



3

約
2-3
工作天

紙本填寫

跨界專員將寄給您紙本契約，收到後請填寫完畢並用完印（大、小章），再送交所屬管區國稅局稽徵所

4

約
5-7
工作天

核准通知

經核准，財政部將以紙本及 E-mail 寄送**財政部電子發票整合服務平台**的帳號及密碼給營業人



5

約
1-2
工作天

系統開通

將財政部核發之帳密資訊，提供給跨界專員
若您是第一次申請
跨界專員將協助完成後續設定

若您是更換加值中心
由於涉及加值中心轉換，為求資料不發生錯誤，須待下一期發票開始（單數月1日），才會進行啟用

6

約
1
工作天

正式啟用

由跨界專員通知啟用，並協助實際執行，確認可完成發票開立與作廢等作業，即完成開通

有任何問題，請洽詢您的跨界銷售顧問



跨 界 創 新
創 新 · 創 意 · 無 界 限

地址 10694台北市大安區忠孝東路四段320號2樓B25辦公室